

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»  
имени Михаила Бонифатьевича Шатилова»  
(ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова»)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке доступа граждан к музеиным предметам и музейным коллекциям»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа граждан к музеиным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) разработано в целях организации доступа граждан к музеиным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в фондохранилище Областного государственного автономного учреждения культуры «Томский краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова» (далее – Музей).

1.2. Понятия и термины, используемые в данном порядке, относящиеся к содержанию услуги:

- музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;
- музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музеиного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;
- культурные ценности - движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение;
- Музейный фонд Российской Федерации - совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- фондохранилище – специальное оборудованные помещения Музея для хранения Музейного фонда Российской Федерации;
- хранение - один из основных видов деятельности Музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музеиного предмета и музейной коллекции;
- публикация - одна из основных форм деятельности Музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. Организация доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в Музее осуществляется на основании:

- Конституция Российской Федерации.

- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 12.11.1999 № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;
- Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179;
- Инструкции по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР, утвержденной Приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стенах Музея в общедоступных для посетителей местах.

1.5. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях Музея, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни путем открытой продажи (передачи) билетов через кассы Музея в рабочее время.

1.6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам осуществляется на основании соответствующих соглашений (договоров) и настоящим Положением не регулируется.

## **2. Порядок доступа**

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище Музея, предоставляется дееспособным, совершеннолетним физическим лицам независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, обратившихся в Музей с соответствующим заявлением в письменном виде по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявитель).

2.2. Заявление, указанное в пункте 2.1. настоящего Положения, подается на имя руководителя Музея по почте или нарочным через приемную руководителя. В заявлении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- перечень, тема или иное описание музейных предметов и (или) музейных коллекций, к которым заявитель желает получить доступ;
- цель предоставления доступа.

Заявитель вправе указать в заявлении иные сведения, в том числе свой контактный телефон и электронную почту.

2.3. Обращение заявителя, указанное в пункте 2.1. настоящего Положения, подлежит обязательной регистрации в журнале входящей корреспонденции, после чего передается руководителю Музея для принятия соответствующего решения по согласованию с главным хранителем Музея.

2.4. Согласование и принятие решения по заявлению заявителя оформляется в срок не позднее 30 дней с момента регистрации обращения заявителя путем проставления на

заявлении соответствующих записей главным хранителем и руководителем Музея соответственно либо отдельным документом. Принятое решение доводится до сведения заявителя в течении 3 рабочих дней с момента его принятия путем сообщения по указанным в заявлении контактам заявителя.

2.5. Заявителю может быть ограничено либо отказано в удовлетворении его заявления по следующим основаниям:

- а) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- б) производство реставрационных работ;
- в) нахождение музейного предмета или музейной коллекции на хранении в хранилище (депозитарии) Музея;
- г) сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- д) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;
- е) временное отсутствие музейных предметов и музейных коллекций в Музее;
- ё) научно-исследовательская работа сотрудников Музея с указанными в заявлении музейными предметами и музейными коллекциями;
- ж) нахождение заявителя с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- з) нарушение заявителем требований санитарной и пожарной безопасности, а также правил посещения Музея.

2.6. Перед началом доступа заявитель знакомится с настоящим Положением и правилами посещения Музея.

2.7. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям осуществляется рабочее время фондохранилища Музея в приспособленных для этого помещениях в присутствии музейного работника с обязательной регистрацией заявителя в соответствующем журнале учета на основании положительного решения руководителя Музея и документа удостоверяющего личность заявителя.

2.8. Музейные предметы и коллекции выдаются в строгом соответствии с перечнем, темой, описанием, которые указаны в заявлении заявителя.

2.9. Одновременно заявителю может быть выдано не более 20 единиц листового материала или 2 единицы переплетов или 2 единицы предметов из вещевого фонда.

2.10. При получении музейных предметов и коллекций заявитель проверяет их состояние и сохранность. При обнаружении повреждений или дефектов, отсутствия листов, неправильной нумерации заявитель должен незамедлительно сообщить об этом присутствующему музейному работнику.

2.11. При ознакомлении заявителя с музейными предметами и коллекциями кино-теле-фотосъемка допускается по предварительному согласованию с руководством Музея.

Приложение: форма заявления на предоставления доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

Приложение № 1  
к Положению о порядке доступа граждан  
к музейным предметам и музейным коллекциям  
от «\_\_\_» 2018 г.

Директору  
ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова»  
С.В. Перехожеву

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Документ удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне доступ к следующим музейным предметам и/или музейным коллекциям (нужное подчеркнуть), находящимся в фондохранилище ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова» по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес местонахождения предметов):

\_\_\_\_\_  
(указываются перечень, тема или иное описание музейных предметов и коллекций, а также цель предоставления доступа):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, действуя свободно, своей волей, в своем интересе, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, даю свое согласие Областному государственному автономному учреждению культуры «Томский областной краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова» (ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова», ОГРН 1027000895569, адрес: г. Томск, пр. Ленина, 75), на обработку всех моих персональных данных, а именно на совершение действий, направленных на получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое правомерное использование моих персональных данных, представленных в ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.